

# CHARTER TRAINERS

Werken met jongeren vraagt van elke trainer en begeleider een bijzondere inspanning. Dit 'charter' is de leidraad voor iedereen die betrokken is bij de jeugdopleiding van SMS LUBBEEK: spelers, staf en ouders. De naleving van dit charter moet onze visie en missie borgen. De jeugdopleiding van SMS LUBBEEK dankt dan ook iedereen voor het naleven en doen naleven van dit charter.

## Voetbal een feest!

### 1. Algemeen

Per categorie hebben we een verantwoordelijke die een coördinerende taak heeft. Hij bespreekt samen met de trainers in zijn categorie de ploegverdeling, begeleidt nieuwe spelers, is regelmatig aanwezig bij wedstrijden in zijn categorie, helpt ouders met vragen, ...

#### 1.1. Onderbouw (U6 – U9)

Zie [website](#)

#### 1.2. Middenbouw (U10 – U13)

Zie [website](#)

#### 1.3. Bovenbouw (U15 – U21)

Zie [website](#)

### 2. Afspraken

- 2.1. Alle trainingen worden in het Nederlands gegeven.
- 2.2. Respecteer steeds de vastgelegde trainingsuren, kleedkamers en terreinen.
- 2.3. Indien je geen training kan geven, of onverwacht niet op tijd kan zijn dan waarschuw je tijdig de jeugd coördinator. Je bent zelf verantwoordelijk voor het zoeken van een vervanger als er wordt verwittigd op de dag zelf.
- 2.4. Bij afgelasting door slecht weer zal er een bericht verstuurd worden via PSD
- 2.5. Indien de wedstrijden door de voetbalbond afgelast zijn, zal dit binnen de club verstuurd worden via PSD. Indien er een individuele afgelasting is, zal de trainer en/of afgevaardigde op de hoogte gebracht worden dewelke zijn spelers dan op de hoogte brengt.
- 2.6. Iedereen binnen de jeugdwerking moet een voorbeeld zijn voor de club, de ouders en spelers, niet alleen op voetbalgebied maar ook discipline, opvoeding, respect, communicatie....
- 2.7. Respect voor tegenstanders, scheidsrechters, supporters, zelfs als men het gevoel heeft 'bestolen' te zijn. Het heeft geen zin om discussies aan te gaan; de aandacht moet geconcentreerd blijven op je ploeg.
- 2.8. De trainer reageert niet als een 'supporter'. Hij anticipeert op de spelsituatie. Bijvoorbeeld wanneer er wordt aangevallen, stuurt hij reeds bij door de juiste opstelling van zijn keeper, zijn verdedigers en recupererende spelers (6 of 8), dit in functie van een mogelijk balverlies.
- 2.9. De uitrusting van een trainer is correct (geen training geven in stadskledij); hij staat niet langs de lijn tijdens trainingen en/of wedstrijden te spreken met ouders; hij maakt geen gebruik van zijn GSM tijdens trainingen en/of wedstrijden; hij rookt niet in het bijzijn van zijn ploeg.
- 2.10. De trainer maakt goede afspraken met zijn spelers ivm afwezigheden, ziekte, kwetsuren, schoolvakanties, examenperiode ....
- 2.11. De trainer gaat geen discussies aan met de ouders (zeker niet na trainingen en wedstrijden); hij verwijst ze door naar desbetreffende coördinator.
- 2.12. De trainer discussieert of drinkt niet met de ouders in de kantine.
- 2.13. De trainer neemt geen vriendschappelijke wedstrijden aan zonder de toelating van de GC.



### 3. Trainingen

- 3.1. Er zijn duidelijke richtlijnen betreffende de structuur van de trainingen, jaarplanning en trainingsinhoud. Gelieve deze zo goed mogelijk op te volgen zodat de doelstellingen kunnen gehaald worden.
- 3.2. Wees minstens 30 minuten voor de training aanwezig.
- 3.3. Bereid je trainingen grondig voor, probeer indien mogelijk je trainingsveld op voorhand klaar te zetten. Maak je trainingen elektronisch over aan de desbetreffende coördinator. De trainingen zullen opgeslagen worden op een gemeenschappelijke database, zodat collega's deze eveneens kunnen raadplegen.
- 3.4. Elke speler komt in aangepaste kledij trainen en brengt zijn eigen bal mee
- 3.5. Tijdens de trainingen dragen de spelers steeds beenbeschermers (men traint zoals men speelt).
- 3.6. Ga samen met je spelers naar het trainingsveld.
- 3.7. Draag zorg voor je materiaal.
- 3.8. Haal na elke training de verplaatsbare doelen van het terrein.
- 3.9. Verzamel alle materiaal en ga je in groep terug naar de kleedkamer.
- 3.10. Voor je de kleedkamers betreedt zorg je er voor dat de schoenen worden afgespoten/ afgeborsteld.
- 3.11. Houd bij de jongste categorieën toezicht in de kleedkamer (U6 – U13). De afgevaardigde of een ouder kan hierbij helpen.
- 3.12. Afval wordt in de daartoe voorziene afvalbakken gedeponeerd.

### 4. Wedstrijd

- 4.1. Indien de speler niet geselecteerd is, legt de trainer de reden uit.
- 4.2. De trainer is 10 minuten voor de afspraak aanwezig.
- 4.3. De trainer maakt duidelijke afspraken met zijn spelers over het uur van aanwezigheid.
- 4.4. Gebruik de aangewezen kleedkamer en terreinen.
- 4.5. Speel volgens de afgesproken wedstrijdopstellingen voor je categorie, gebruik de juiste nummering per positie.
- 4.6. Tijdens de wedstrijdbespreking zijn geen ouders in kleedkamer toegelaten, ook niet tijdens de rust.
- 4.7. Warm steeds in groep op en ga in groep naar de scheidsrechter.
- 4.8. Blijf in je instructiezone en respecteer de beslissingen van de scheidsrechter, SMS LUBBEEK heeft een goede naam en wil die ook behouden.
- 4.9. De trainer neemt zijn wedstrijdballen mee.
- 4.10. De trainer neemt zijn materiaal (overgooiers, potjes, ...) mee voor de opwarming en de invallers.
- 4.11. In functie van zijn kwaliteiten moet elke speler bekwaam zijn om op 2 à 3 posities in het elftal te spelen; grondige verschuivingen (bv van rechts naar links) moeten vooraf aan de speler uitgelegd worden.
- 4.12. Verwijs gekwetste spelers steeds door naar een arts of de club kinesist. Bij ernstige kwetsuren moet de speler of de ouders een ongevallenformulier invullen (taak van de afgevaardigde) (zie <http://www.lubbeeksms.be/> (procedure ongevallen) )
- 4.13. Als een speler een rode kaart krijgt wordt dit gemeld aan de coördinator. Samen nemen ze een beslissing over de sanctie

### 5. Administratie

- 5.1. Hou de aanwezigheden en prestaties van de spelers op training en wedstrijden bij in PSD.
- 5.2. Na elke wedstrijd wordt er een wedstrijdverslag opgemaakt; de trainer gebruikt van PSD. Het verslag wordt ten laatste zondagavond opgemaakt.
- 5.3. Evalueer op de voorziene tijdstippen je spelers volgens de criteria in PSD.
- 5.4. Probeer aanwezig te zijn op de trainersvergaderingen.



## 6. Infrastructuur

- 6.1. De kleedkamers worden enkel gebruikt om zich om te kleden. Er wordt niet met de bal gespeeld noch tegen de deuren getrapt. Indien dit toch gebeurt en schade wordt vastgesteld, zal de club naargelang de omstandigheden optreden en het individu of de ploeg verantwoordelijk stellen;
- 6.2. De schoenen moeten buiten gereinigd worden. Dit gebeurt onder geen beding in de gangen, kleedkamers of onder de douche;
- 6.3. Respecteer de kleedkamers. In iedere kleedkamer is een vuilnisbak aanwezig, gelieve lege busjes douchezeep en papiertjes daarin te gooien en niet in de kleedkamer;  
Sorteer je afval
- 6.4. De kleedkamers en terreinen worden na elke training en wedstrijd steeds in ordelijke staat achtergelaten. Spelers, trainers en afgevaardigden zijn hiervoor verantwoordelijk;
- 6.5. Opwarmen voor de wedstrijd gebeurt in de daarvoor voorziene opwarmingszones;
- 6.6. Het trainingsmateriaal zal volgens beurtrol steeds naar het trainingsveld gedragen en na de training weer verzameld worden (en op ordelijke manier in het materiaalhoek geplaatst worden);
- 6.7. Verplaatsbare doelen worden tijdens de trainingen steeds vastgezet en na de training terug op de daarvoor voorziene plaatsen gezet. Er wordt niet aan de doelen of doelnetten gehangen;
- 6.8. Kortom, het materiaal en de infrastructuur worden steeds met het nodige respect behandeld.

## 7. Sociale media

- 7.1. Over de club, medewerkers en medespelers wordt enkel positief gesproken. In geen geval verstuur je negatieve of provocerende berichten via sociale kanalen.
- 7.2. Promoot het voetbal, zorg samen met uw team voor een faire sport.
- 7.3.

**Wees een voorbeeld voor onze jeugd.**

Lubbeek,

Bestuur SMS Lubbeek

